

Tijdelijke werkloosheid

(bijgewerkt tot mei 2008)

1. betaling feestdag bij tijdelijke werkloosheid

Indien een feestdag samenvalt met een periode van tijdelijke werkloosheid (wegens economische redenen, technische stoornis of weerverlet), is de werkgever verplicht deze feestdag normaal uit te betalen. Afhankelijk van het aantal werkloze dagen sinds 1 januari van het lopende jaar, kan de tegemoetkoming van de werkgever voor deze feestdag beperkt worden tot het uitbetalen van het belastbaar loon.

Aantal werkloze dagen sinds 1 januari van het lopende jaar		Aantal feestdagen waarvoor enkel het belastbaar loon moet betaald worden
5 dagen week	6 dagen week	
> 26 dagen	> 30 dagen	0 dagen
26d – 50d	31d – 60d	1 feestdag
51d – 75d	61d – 90d	2 feestdagen
76d – 100d	91d – 120d	3 feestdagen
101d – 125d	121d – 150d	4 feestdagen
126d – 150d	151d – 180d	5 feestdagen
151d – 175d	181d – 210d	6feestdagen
176d – 200d	211d – 240d	7feestdagen
201d – 225d	241 – 270d	8feestdagen
≥ 226d	≥ 271d	9feestdagen

2. voorwaarden en duur economische werkloosheid

Als er zich in de onderneming een tekort aan werk voordoet en de oorzaak van economische aard is, kan de werkgever de arbeidsovereenkomst van de **arbeiders** schorsen. Dit systeem is niet mogelijk voor bedienden. Om de tijdelijke werkloosheid te kunnen invoeren moet de werkgever zowel de arbeiders als de RVA en de eventuele syndicale organen ten minste 7 kalenderdagen vooraf verwittigen. Op straffe van verlies van het recht op tussenkomst van de RVA dient de werkgever minstens 8 kalenderdagen voor de aanvang van de periode van economische werkloosheid de RVA te verwittigen. De werkgever kan RVA hiervan verwittigen via aangetekende brief, per fax of langs elektronische weg (www.sociale-zekerheid.be of via batch (gestructureerde berichten). U kunt hiervoor de nodige modellen bij SOFIDI bekomen.

De arbeiders zullen tijdens de schorsing **werkloosheidsuitkeringen** ontvangen. De uitkering bedraagt 60% of 65% (naargelang de persoonlijke situatie van de werknemer) van het (begrensd) gemiddeld dagloon van de arbeider. De werkgever bezorgt de arbeider hiervoor volgende documenten :

- **een controlekaart “tijdelijke werkloosheid C3.2.A”** : dit document moet afgeleverd worden voor de eerste effectieve werkloosheidsdag van de maand
- **een “formulier C 3.2 –werkgever”** : dit is het betaalformulier, af te leveren na afloop van de maand (dit formulier kan eventueel vervangen worden door een elektronische aangifte van tijdelijke werkloosheid ingevolge gebrek aan werk wegens economische redenen).

Bovendien ontvangt de werknemer zelf nog in een beperkt aantal gevallen het “formulier C3.2- werknemer” ter ondertekening van zijn uitbetalinginstelling.

Voor de duur van de werkloosheid heeft de werkgever de keuze tussen **een stelsel van volledige schorsing van de arbeidsovereenkomst** (volledige stopzetting van het werk) of **een stelsel van tijdelijk arbeid**, waarin werkdagen afgewisseld kunnen worden met werkloosheidsdagen (zie tabel). De aanvraag van economische werkloosheid dient steeds de begindatum en einddatum te vermelden. Tussen 2 werkloosheidsperiodes dient het werk steeds voor minstens 1 volledige week effectief hervat te worden. Structurele aanvragen zijn ten zeerste af te raden. De PC's hebben sterkt afwijkende sectorale regelingen (vb. bouwsector; raadpleeg hiervoor SOFIDI). In de onderstaande tabel vindt u als voorbeeld **de regelingen bij enkele Paritaire Comités**. De werkgever die deze grenzen niet in acht neemt (of die de formaliteiten niet correct vervult) moet het normale loon betalen.

Vormen van economische werkloosheid		Maximaal toegelaten duur
I. volledige stopzetting van de arbeid		
Algemene regel		4 weken(1)
Afwijking per PC-voorbeelden		
PC 102.06	Grint- en zandgroeven in de provincies Antwerpen en Vlaams-Brabant (tot 07/04/2008)	3 maanden
PC 106.02	Betonindustrie (tot 31/12/2007)	4 maanden
PC 109.00	Kleding en confectie (tot 30/09/2008)	4 of (voor sommige en onder speciale voorwaarden) 8 tot 12 weken afhankelijk van het soort onderneming
PC 120.00	Textiel en breiwerk : voor bepaalde ondernemingen van de sector (tot 30/09/2007)	Max. 4weken, en max. 1 keer per jaar max. 8 weken
PC 126.00	Houtbewerking en stoffering (tot 31/12/2008)	4 weken of 26 weken(voor sommige ondernemingen mits verzoek aan Paritair Comité)
PC 130.00	Drukkerij en grafisch kunstbedrijf	1 of 2 weken
PC 136.00	Papier en kartonbewerking (uitgezonderd ondernemingen die behangpapier of papierenbuisjes vervaardigen)	1 of 2 weken
PC 149.01	Elektriciens : installatie en distributie (tot 17/04/2008)	8 weken
PC 149.03	Paritair Subcomité voor edele metalen Roeselare en Kortrijk (tot 30/06/2008)	13 weken
PC 302.00	Hotels-cafés –restaurants (tot 31/03/2010)	3 maanden
II. tenminste 3 dagen werkloos/week		
Algemene regel		3 maanden of 13 weken
Afwijkingen per PC-voorbeelden		
PC 120.00	Textiel en breiwerk: voor bepaalde ondernemingen van de sector (tot 12/04/2008)	6 maanden
PC 136.00	Papier en kartonbewerking (uitgezonderd ondernemingen die behangpapier of papieren buisjes vervaardigen) (opgelet het maximum aantal werkloosheidsdagen bedraagt 3 dagen per week)	2 maanden
PC 302.00	Hotels – cafés – restaurants (tot 31/03/2010)	6 maanden
II. tenminste 3 dagen arbeidwerkloos/week		
		Max. 12 maanden (2)
IV. cyclus van 1 week werkloosheid, gevolgd door een week met tenminste 2 dagen arbeid		
Algemene regel		3 maanden of 13 weken(3)
Afwijkingen per PC-voorbeelden		
PC 302.00	Hotels – cafés – restaurants (tot 31/03/2010)	6 maanden
V. Cyclus van 1 (al dan niet volledige week van werkloosheid, gevolgd door een volledige week arbeid		
		Max. 12weken (2)

(1) een regeling waarbij 1 arbeidsdag per 2 weken wordt voorzien = gelijkgesteld met volledige schorsing

(2) de aanvraag dient steeds een einddatum te vermelden (max. 12 maanden)

(3) indien men geen 2 arbeidsdagen behoudt tijdens de week waarin gewerkt wordt, is de tijdelijke werkloosheid tot max. 4 weken beperkt.